

Advantage-Budget-Controller

Rechnungseingangsbuch

Beleg-Workflow vom Posteingang bis zur Verbuchung

Advantage-Budget-Controller EASY-CONTROLLING

Der Advantage-Budget-Controller gibt dem Anwender EASY-CONTROLLING-Funktionen an die Hand, welche sich durch einen sofortigen, hohen Nutzen bei einfachster Bedienung auszeichnen. Der modulare Aufbau des Advantage-Budget-Controllers stellt für jede Branche die richtigen Bausteine zur Verfügung. Von der exzellenten Planung und Mittelbewirtschaftung über die Belegerzeugung bis zu wegweisenden Aussagen aus den umfassenden Plan-Ist-Vergleichen.

Rechnungseingangsbuch Exzellenter Workflow

Das Rechnungseingangsbuch ist ein weiterer wichtiger Baustein des Advantage-Budget-Controllers. Mit dem Rechnungseingangsbuch werden Lieferantenrechnungen vom Posteingang über die Prüfprozesse bis zur Verbuchung in der Finanzbuchhaltung verwaltet. Zahlungen werden aus der FIBU ins Rechnungseingangsbuch zurück übertragen. Auswertungslisten wie der periodische Druck der Rechnungen sowie variable Auswertungen sind auf Knopfdruck möglich. - Einfach und Genial!

Belegregistrierung bereits im Sekretariat

Nach dem Posteingang werden Eingangsbuchrechnungen bereits im Sekretariat oder der Poststelle erfasst. Dazu wurde die Erfassungsmaske einfach und übersichtlich gestaltet, so dass FIBU-unkundige Personen die Registrierung durchführen können. Alle der Rechnung entnehmbaren Daten können erfasst werden. Der Lieferant kann aus den Stammdaten ausgewählt werden, wobei die Zahlungskonditionen automatisch vorgeschlagen werden.

Belegarchivierung Belege „im Original“ abspeichern

Der eingescannte Rechnungsbeleg kann der registrierten Eingangsbuchrechnung zugewiesen werden, so dass jederzeit (trotz Umlauf) und unternehmensweit das „Original“ gesichtet werden kann.

Der Prüfprozess Gesteuerter Belegumlauf

Den Abschluss der Registrierung bildet die Zuweisung des Personenkreises, der die sachlichen, rechnerischen, haushaltsrechtlichen Prüfungen durchführen soll. Dabei wird auch registriert, wann dieser die Rechnung zur Prüfung erhalten hat. Der auf Knopfdruck erzeugte Begleitschein (einschl. dem Paginierstempel) kann sämtliche Prüfergebnisse und Unterschriften aufnehmen.

The screenshot displays the Sage Office Line Rechnungswesen software interface. The top part shows a list of invoices (Belege) with columns for invoice number, date, amount, and status. The bottom part shows a detailed view of a specific invoice (Belegnummer 2006-345621997) with fields for supplier, account, amount, and tax, along with a list of checkboxes for document processing options like 'ICX', 'ICX-abgelehnt', 'Storno', etc.

Advantage-Budget-Controller

Rechnungseingangsbuch

Die Buchungsvorbereitung

Ist der Prüfumlauf abgeschlossen, werden die auf dem Begleitschein dokumentierten Ergebnisse in der Buchungsvorbereitung erfasst. Diese Arbeiten nehmen die Buchhalter vor. Da die Mehrheit der Daten bereits in der Registrierung erfasst wurde, beschränkt sich diese Arbeit „nur noch“ auf die Buchungsinformationen wie Aufwandskonten, Kostenstellen und Kostenträger, die aus der FIBU angelesen werden. So lässt sich kostbare Arbeitszeit einsparen!

Aufteilungsbuchungen sind natürlich ebenfalls möglich, wie die Zuweisung von Auswertungs- bzw. Buchungskreisen und der Buchungsperiode.

Qualitätssicherung - Geld sparen!

Umfangreiche Qualitätssicherungsfunktionen unterstützen den gesamten Prozess. So wird die doppelte Erfassung von Eingangsrechnungen ausgeschlossen. Als Sachkonten können nur Konten aus bestimmten Kontenklassen genutzt werden. Sperrmechanismen unterstützen das parallele Arbeiten am Rechnungseingangsbuch im Netzwerkbetrieb.

Skontierungsfähige Belege, die sich im Prüfumlauf befinden, können ermittelt, der Prüfer zur Rückgabe aufgefordert werden. Somit kann Skonto innerhalb der Frist gezogen werden. Falls die Rechnung nach der Verbuchung innerhalb der FIBU nachträglich geändert wird, sichert ein Datenabgleich zwischen der FIBU und dem Rechnungseingangsbuch auf Knopfdruck die Datenkonsistenz ab. Die Änderungen im Rechnungseingangsbuch werden nachvollziehbar dokumentiert.

Verbuchung in der FIBU

Auf Knopfdruck können die zur Verbuchung vorbereiteten Belege ermittelt werden. Nach Eingabe des Sitzungsnamens werden die Buchungen in der FIBU verbucht oder als Stapel übergeben.

Elektronischer Prüf-Workflow mit magIQ-ePrüfer

Optional können Sie die Eingangsrechnungen elektronisch zur Prüfung und Genehmigung verteilen. Der Prüfer bekommt über das Sage Aufgaben-center und den magIQ-ePrüfer alle zu prüfenden Rechnungen als Liste angezeigt. Die Rechnung kann mit den bereits erfassten Daten und der eingescannten Rechnung eingesehen werden. Ist die Rechnung korrekt, wird der Status „genehmigt“ gesetzt. Ein Prüfvermerk kann eingegeben werden. Ist die Rechnung jedoch nicht korrekt kann diese auch gesperrt werden. Eine Weiterleitung an weitere Prüfer ist möglich.

Die Rechnung wird am Ende der Prüfkette zur Prüfung an einen Zahlungsfreigeber weitergeleitet. Diese prüft die Rechnung final und gibt diese zur Zahlung frei.

Natürlich werden sämtliche Prüfeinträge werden protokolliert!

Nach Vergabe des Status „zur Zahlung freigegeben“ kann die Rechnung im Rechnungseingangsbuch verbucht werden.

Nutzen des elektronischen Prüfprozesses

Der gesamte elektronische Verteil- und Prüfprozess ermöglicht einen extrem schnellen Durchlauf von Rechnungen und sichert Skonto ab. Rechnungen gehen nicht mehr verloren, Ergebnisse des Prüfprozesses werden automatisch protokolliert und stehen auch im FIBU-Buchungssatz zur Verfügung. Unberechtigte Rechnungen werden nicht mehr „aus Versehen“ bezahlt.

Advantage-Budget-Controller Modul Rechnungseingangsbuch Ihr Nutzen

Plus! Belegregistrierung bereits in der Poststelle oder dem Sekretariat

Plus! Umfassender Workflow im Unternehmen

Plus! Belegarchivierung mit unternehmensweitem Zugriff

Plus! Begleitscheinerzeugung für manuellen Prüfdurchlauf auf Knopfdruck

Plus! Optionaler elektronischer Prüfworkflow mit „magIQ-ePrüfer“

Plus! Buchungsvorbereitung einschl. Aufteilungsbuchungen

Plus! Umfangreiche Qualitätssicherungsprozesse

Plus! Nahtlose Integration in die Sage Office Line durch update-sichere AddIn-Technologie

Plus!

Optionale Erweiterungen durch den Advantage-Budget-Controller:

- Wirtschaftsplanung und Controlling
- Liquiditätsplanung
- EASY-CONTROLLER
- Projektcontrolling
- Wohnungslosenhilfe
- Kindertagesstätten
- Fundraising
- Rechnungsausgangsbuch
- dezentrales Kassenbuch

Vertriebspartner-Anschrift:

ADVANTAGE
SOFTWARE CONSULTING